

Nr. 1343/17.10.2025

Aprobat CA din 17.09.2025

Amzat,
Director,
Prof. Rizonu Adela



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2022-2026

ECHIPA DE PROIECT:

- Prof. RIZOIU ADELA, Director
- Prof. DRAGOMIR ELEONORA SIMONA, resp CEAC
- Prof. BOȘNEAG MARIANA- IONELA, lider sindicat
- Prof. DAN MARIA, membru CA
- Dl. DOBRE DANIEL, reprezentant Primar
- Dna. ANA ALEXANDRA, reprezentant părinți

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. REPERE ISTORICO- GEOGRAFICE

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

III.4. ANALIZA SWOT

III.4.1 Curriculum

III.4.2 Resurse umane

III.4.3 Resurse materiale / financiare

III.4.4 Relații cu comunitatea

III.5. ANALIZA PEST

III.6. BAZA LEGISLATIVĂ

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

IV.1. VIZIUNEA

IV.2. MISIUNEA

IV.3. ȚINTE STRATEGICE

IV.4. MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

IV.5. ȚINTE STRATEGICE, RESURSE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

IV.6. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

IV.7. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

V.1. PLANUL OPERAȚIONAL

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

I. ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Victor Țârcovnicu” Popești în perioada octombrie 2022- octombrie 2026, alături de echipa de proiect și ținând cont de Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023 cu completările și adăugirile ulterioare, privind structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ Creșterea demografică;
- ✓ Schimbările educaționale și manageriale;
- ✓ Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. REPERE ISTORICO- GEOGRAFICE

REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică din 1964, clădirea școlii fiind situată în centrul localității, având ca limite în partea de sud- Loc. Tătăraștii de Sus, Teleorman, la est, loc. Slobozia- Ștefan cel Mare, vest loc. Râca și nord- loc. Izvoru.

REPERE ISTORICE

Scurt istoric al școlii:

La începutul secolului XX, în satul Slobozia, comuna Popești se înființează o școală elementară de 5 ani, într-o clădire mică, veche, cu o singură încăpere, înființată de către preotul satului. Mai târziu, în anul 1939, se construiește o școală mai mare, cu trei săli de clasă mari și o cancelarie micuță. Dascăli erau învățătorul și preotul satului. Durata studiilor s-a extins la 7 clase, deși erau puțini copii care frecventau școala. După anul 1948, școala cu clasele V-VIII s-a mutat în clădirea conacului boieresc Costache Bellu, clasele primare rămânând în vechea locație. În 1962-1963, s-a construit clădirea în care se învață în prezent, cu un singur nivel. În 1980 se adaugă un corp nou de clădire, cu etaj, alături de cel vechi. Acum sunt școlarizați un număr de 110 copii.

În anul 1910, în satul Slobozia-Popești se naște ilustrul pedagog Victor Țircovnicu. Tot aici urmează cursurile școlii din sat, unde, câțiva ani mai târziu, devine el însuși îndrumător pentru tineri. Își continuă activitatea didactică și pedagogică la Liceul Pedagogic din Arad, apoi devine profesor de pedagogie la Școala Normală din Caransebeș și a încheiat-o la Universitatea din Timișoara, ca profesor specialist de referință națională în domeniul pedagogiei generale și al pedagogiei școlare. Dă literaturii de specialitate lucrări valoroase, dintre care amintim tratatul de *Pedagogie generală* (1975), *Învățământ frontal, învățământ individual, învățământ pe grupe* (1981), precum și numeroase alte studii, publicații și cărți din domeniul psiho-pedagogic.

În anul 2012 este declarant Fiu al satului și, datorită remarcabilelor contribuții aduse pedagogiei românești, școala din sat ia numele ilustrului pedagog, numindu-se Școala Gimnazială „Victor Țircovnicu”.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Victor Țărnovnicu” pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. La elaborarea strategiei, am avut în vedere: analiza contextului socio-economic; analiza cererii/nevoii de educație; analiza alternativelor și riscurilor; sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al prezentei strategii de dezvoltare; beneficiile pentru educația elevilor; particularitățile învățământului românesc și rezultatele obținute de unități de învățământ similare.

Strategia de dezvoltare aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității.

Scopul final al strategiei de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, crearea unui mediu școlar favorabil dezvoltării unui comportament caracteristic unor cetățeni activi, educați în ideea dimensiunii complexe a dezvoltării durabile dar și a dezvoltării generale a școlii.

Politicile manageriale concepute și proiectate pentru perioada 2022 – 2026, vor urmări :

1. *Să consolideze prestigiul școlii prin implicarea ei în toate momentele / evenimentele de interes comunitar;*
2. *Să permită cooperarea cu instituțiile culturale din plan regional, național, internațional;*
3. *Să stimuleze dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale și interculturale;*
4. *Să dezvolte programe, proiecte cu specific educativ și aplicativ;*
5. *Să modernizeze permanent spațiile de învățământ;*
6. *Să promoveze un management de calitate prin respectarea următoarelor reguli:*

ÎNCREDEREA – factorul cel mai important în clădirea relațiilor personale și profesionale, liantul care unește adepții cu liderii;

TRANSPARENȚA – un lider dispus să-și asume răspunderea pentru faptele sale, cinstit și transparent față de oameni;

ÎNCURAJAREA – oamenii au nevoie să fie încurajați pentru a fi propulsați;

RECUNOAȘTEREA EFORTULUI – prin recunoașterea personală: scrisori de mulțumire, felicitări, diplome, recompense financiare

III. 1. INFORMAȚII DE CANTITATIV

Prezentarea organizației școlare

III.1.1 Date de identificare

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VICTOR ȚÂRCOVNICU”

Adresa: sat Slobozia, Strada Principală, nr. 121, com. Popești, jud. Argeș

CUI: 29466263

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0248693230

E-mail: scoala.slobpop@yahoo.com

Web site: <https://www.scoala-gimnaziala-popesti.ro/>

Limba de predare: română

III.1.2 Date statistice de baza

Nivel de invatamant	<i>prescolar, primar si gimnazial</i>
Limba de predare	<i>romana</i>
Număr de grupe/clase	<i>2 grupe/ 3 clase primar / 2 clase gimnazial – total – 7 formațiuni</i>
Număr de elevi	<i>32 preșcolari / 46 elevi primar /33 elevi gimnazial – total 111 elevi</i>
Număr cadre didactice	<i>2 prof. Ed. timp/ 3 prof. Inv. primar/ 7 profesori</i>
Număr c.d. auxiliar	<i>secretar – 1 / contabil – 0,5/ total – 1,5</i>
Număr nedidactic	<i>ingrijitoare 1/ muncitor 1– total 2</i>

III.1.3 Promovabilitate anuală

An școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr formațiuni studiu	5	5	6	7
Număr elevi	104	111	112	117
Rata promovare	100%	100%	100%	100%
Rata abandon	0%	0%	0%	0%

Rata promovare evaluare națională	33.3%	65%	65%	65%
--	-------	-----	-----	-----

III.1.4 Personalul școlii

Personal didactic

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcola	Prima	Gimnazia
	l	r	r	l
Titulari ai școlii	10	2	3	5
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	0	0	0	0
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic încadrat pe viabilitatea postului	3	0	0	3
TOTAL	13	2	3	8

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcola	Prima	Gimnazia
	l	r	r	l
Gradul I	7	1	2	4
Gradul II	2	1	1	0
Definitivat	4	0	0	4
Debutanți	0	0	0	0
TOTAL	13	1	3	8

Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii			Vechime
	M	SSD	S	
<i>secretar</i>	-	1	-	20-25 ani
<i>contabil+administrator</i>	- 0.5	-	1	15-20 ani
<i>Total</i>	-	1	1	

Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Numar persoane
<i>femei de serviciu</i>	1,25	1
<i>muncitor</i>	0,5	1
<i>Total</i>	1,75	2

III.1.5 Baza materială

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire unite, date în folosință în anul 1985 și la care s-au realizat reparații capitale în anul 2008. În anul 2014, unitatea școlară a fost reabilitată, cu grup sanitar în interiorul clădirii. Primul corp de clădire cuprinde 3 săli de clasă, 2 grupe de gradiniță, cancelarie, cabinet director- secretariat, cabinetul psihopedagogic, iar în celălalt corp, la parter funcționează 2 săli de clasă și grupul sanitar, iar la Etajul I funcționează Laboratorul de Informatică și Laboratorul de Științe, precum și Arhiva unității.

Școala este prevăzută cu apă din rețeaua publică, încălzire centrală pe combustibil solid, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier în stare foarte bună, pardoseli noi iar procesul de predare - învățare se desfășoară în condiții optime cu ajutorul echipamentelor digitale (tabla interactivă, multifuncționale, scanner, boxă) în toate sălile de clasa, laboratoare și cabinet consiliere, 16 laptop-uri pentru cabinetul de Informatică și materiale pentru sala de sport, dotări realizate prin PNRR, în anul 2024-2025.

Școala este dotată cu fax și internet din anul 2009, precum și supraveghere audio-video în sălile de clasă, holuri și exteriorul clădirii.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 6565 volume, nefiind îmbunătățit din anul 2008
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Popești
- ✓ bugetul de stat

III.1.6 Dotarea cu mijloace de învățământ

- Dotare cu echipamente digitale și mobilier achiziționate prin PNRR a tuturor spațiilor;
- Rețea calculatoare/ laptop-uri cu conectivitate la internet + imprimanta + scanner;
- Conexiuni la internet mobile ce acoperă atât prin cablu și wireless toată școala și spațiul din curtea școlilor și grădinițelor;
- Câte un calculator și o imprimantă în cancelarie, birou director, secretariat, cancelarie;
- Truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de Știință;
- Planșe diverse și hărți geografice și istorice.

III. 2. INFORMAȚII DE CALITATIV

- Mediul de proveniență a unor elevi: elevii provin din familii cu pregătire medie și o stare economică relativ precară;
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 70%;
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
 - Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
 - Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

III. 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.4 ANALIZA SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunități (O) și amenințări (A) pentru toate segmentele unității școlare :

- III.2.1 Oferta curriculară
- III.2.2 Resurse umane
- III.2.3 Resurse materiale și financiare
- III.2.4 Relații cu comunitatea

III.4.1 Oferta curriculară

Puncte tari

- ✓ școală dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
- ✓ existența site-ului școlii și a paginii de facebook, unde sunt postate toate materialele curriculare;
- ✓ curriculumul la decizia elevului este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;
- ✓ desfășurarea în școală a meditațiilor la Limba și Literatură română și Matematică pentru evaluarea națională, gratuit;
- ✓ existența unei activități opționale care să dezvolte capacitățile elevilor pe baza folosirii tehnologiei informației;
- ✓ existența fișelor pentru disciplină opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate.

Puncte slabe

- ✚ oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților; ✚ stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă;
- ✚ schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei.

Oportunitati

- Legea învățământului preuniversitar 198 /2023;
- OMECTS nr. 3371 din 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I ,clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a;
- OMEC nr. 3638 / 11.04.2016 privind aprobarea Planurilor –cadru de învățământ pentru clasele V-VIII;
- Existența programelor școlare pentru CDS-urile aprobate de ME și postate pe site-ul

ministerului.

Amenințări

- desele schimbări ce se aduc Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
- lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice.

III.4.2 Resurse umane

Puncte tari

- ✓ personal didactic calificat -100%;
- ✓ disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndrumă cadrele didactice tinere;
- ✓ implicarea și disponibilitatea cadrelor didactice de a pregăti elevii gratuit pentru olimpiade și concursuri, precum și pentru Evaluarea Națională la clasele II-IV-VI-VIII;
- ✓ reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza Legii 198/2023;
- ✓ personal didactic titular –în procent de 77%, încadrat pe viabilitatea postului- 33%;
- ✓ personal didactic auxiliar foarte bine pregătit.

Puncte slabe

- ✚ preocuparea scăzută din partea unor cadre didactice pentru proiectarea și desfășurarea unor demersuri activ-participative;
 - ✚ slabe competențe ale cadrelor didactice de comunicare în limbi străine;
 - ✚ scădere motivației de învățare a elevilor, care se reflectă în calitatea procesului educativ.

Oportunități

- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;
- foarte bună colaborare cu primarul localității și Consiliul Local.

Amenințări

- modificările aduse de Legea nr. 141/2025 legate de creșterea normei didactice de predare, comasarea claselor;
- scăderea populației școlare.

III.4.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- ✓ dotarea materială foarte bună a clădirii școlii și grădiniței;
- ✓ dotarea cu mijloace TIC de excepție atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;
- ✓ realizarea de investiții în localul și curtea școlii (construirea grupurilor sanitare, apă potabilă în curtea școlii, baza sportivă);

- ✓ aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi;
- ✓ proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii;
- ✓ cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru naveta în proporție de 100%;
- ✓ încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice;
- ✓ transparență în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare, cât și extrabugetare).

Puncte slabe

- ✚ slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări;

Oportunități

- posibilitatea redirecționării fondului de 2% pentru asociația părinților cu statut juridic „Orizonturi Noi”;
- relație foarte bună cu Consiliul Local și cu primarul localității.

Amenințări

- subfinanțarea sistemului de învățământ ;
- restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar.

III.4.4 Relații cu comunitatea

Puncte tari

- ✓ existența parteneriatelor cu instituțiile de pe rază localității (Consiliul Local Raci, Parohiile de pe rază comunei Raci, Postul de Poliție Raci, cabinetul medical Raci);
- ✓ constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților (Asociația cu statut juridic – Orizonturi Noi);
- ✓ completarea Consiliului de Administrație al școlii cu 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului și 2 reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Părinților)
- ✓ completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;
- ✓ prezența directorului la toate ședințele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învățământ derulat în școală;
- ✓ implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate.

Puncte slabe

- ✚ slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală);
- ✚ nepromovarea ofertei educaționale a școlii.

Oportunități

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice;
- nivelul cultural al familiilor elevilor din școală.

Amentinări

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri;
- slaba implicare a unora dintre instituțiile locale în parteneriate;
- agenții economici de pe rază localității au resurse limitate și participa sporadic la activități în parteneriat.

III.5 Analiza PEST

A. Factori Politico- legislativi

Cadrul legislativ specific învățământului preuniversitar preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- Strategia de dezvoltare a județului Argeș, Strategia de dezvoltare a regiunii S-E;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
 - ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
 - ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
 - ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
 - ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi;
 - ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Victor Țârnovnicu” se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Argeș.

B. Factori economici

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Școala este situată la aprox. 30 km de orașul Costești, către care se îndreaptă anual 70-80% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial, unde urmează cursurile Liceului Teoretic Costești. Ceilalți se

orientează către licee din orașul Pitești.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și burse și carduri educaționale, în procent de 60%.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C. prin I.S.J. Argeș.

C. Factori socio-culturali

a) Nivelul educațional:

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie;

b) Probleme etnice:

- în comunitate nu există populații de etnii;

c) Atitudine față de religie:

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

✚ clădiri reabilitate în anul 2008, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;

✚ dotarea școlii cu echipamente digitale și internet de mare viteză.

III.6 BAZA LEGISLATIVĂ

- ☐ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ☐ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- ☐ O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ☐ Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023
- ☐ Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- ☐ Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- ☐ ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/ 2024 OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ☐ Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ☐ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ☐ Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- ☐ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

IV.1 VIZIUNEA

CALITATE- PERFORMANȚĂ- TRADIȚIE

IV.2 MISIUNEA

Am definit Misiunea răspunzând următoarelor întrebări:

1. Ce vom face?
2. Pentru cine vom face?
3. Cum vom face?
4. De ce vom face?
5. Unde vom face?

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor, precum și însușirea de către elevi a sistemului de valori culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

Ne dorim să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv- educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

IV.3 OBIECTIVE/ ȚINTE STRATEGICE

OBIECTIVELE STRATEGICE

- Obiectivele strategice se raportează la strategiile europene/naționale/regionale/locale privind educația și formarea profesională;
- Obiectivele strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Strategia de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea acesteia;
- Obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2022-2026, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii propuse.

ȚINTA NR. 1 PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN
COMUNITATE

ȚINTA NR. 2 MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR

ȚINTA NR. 3 PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT
EDUCAȚIONAL EFICIENT

ȚINTA NR. 4 ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI
INSTRUCTIV- EDUCATIV

ȚINTA NR. 5 ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR
ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE
EVALUARE NAȚIONALĂ

IV.4 MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

ȚINTA STRATEGICĂ	MOTIVAREA
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Ținta 1 este necesară deoarece din analiza nevoilor școlilor a reieșit nevoia ca imaginea școlilor să fie promovată cu consecvență în comunitatea locală și regională. Promovarea inconsecventă a bunelor practici ale școlii nu este stimulativă pentru elevi și nici nu facilitează atragerea de finanțări din partea agenților economici din zonă care ar putea sprijini școala. Nerezolvarea acestei nevoi ar putea avea efecte asupra desfășurării optime a activității școlilor, ar putea afecta colaborarea cu diverse instituții locale sau zonale, cu alți factori educaționali.
MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	Ținta 2 este necesară deoarece societatea informațională produce schimbări fundamentale în existența colectivă și individuală. Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. În acest context se impune îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale precum și crearea de noi spații necesare desfășurării, în condiții optime și de maximă siguranță, a procesului instructiv educativ.
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	Ținta 3 este necesară deoarece resursa cea mai importantă a unui învățământ modern, performant – elevii - este puțin valorificată (număr mic de proiecte interne dezvoltate și coordonate de Consiliul de Administrație); sistemul de învățământ centralizat pe niveluri ierarhice (ME, Inspectoratele, Primăria) nu oferă managerului unității școlare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare și umane.
ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	Ținta 4 este necesară deoarece din analiza nevoilor școlii Gimnaziale „Victor Țârcovnicu” a reieșit ca punct slab lipsa preocupării cadrelor didactice pentru proiectarea și desfășurarea unor demersuri creative, activ-participative în acord cu standardele unei educații de calitate și folosind eficient toate resursele materiale, umane de care dispune școala la momentul actual. Nerezolvarea acestei probleme ar putea avea efecte negative asupra realizării misiunii unității. Ținta își propune să rezolve problema armonizării echipei de cadre didactice, deoarece numai împreună acestea pot contribui la realizarea misiunii școlii noastre.

ÎMBUNĂȚĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	Ținta 5 este necesară deoarece creșterea calității în educație trebuie să se reflecte în rezultate școlare mai bune, în creșterea numărului de elevi care trec dintr-o treaptă de învățământ în alta, aspect care trebuie îmbunătățit în sensul că majoritatea elevilor trebuie să progreseze și să fie sprijiniți pentru a promova la examenul de EVALUARE NAȚIONALĂ. Nerezolvarea acestei probleme are ca efect imposibilitatea oferirii fiecărui individ a șansei de a beneficia de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate reușite, de a fi pregătit pentru o treaptă superioară de educație.
--	---

IV.5 ȚINTE STRATEGICE, RESURSE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

NR. CRT.	ȚINTE STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE		OPȚIUNI STRATEGICE		REZULTATE AȘTEPTATE
1.	PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Resurse umane	Stimularea și încurajarea tuturor cadrelor didactice pentru realizarea de parteneriate	Dezvoltarea curriculară	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale Lecția – pilon central al activității didactice	Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și
		Resurse materiale și financiare	Alocarea de fonduri pentru dezvoltarea profesională	Dezvoltarea resurselor umane	Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	
		Resurse informaționale	Baza materială a școlii	Dezvoltarea bazei materiale și	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv- educativ Întreținerea site-ului școlii	
		Resurse de experiență și expertiză	Antrenarea echipei manageriale și a altor specialiști din exterior pentru a promova imaginea școlii	atragera de resurse financiare		
		Resurse de timp	Permanent	Dezvoltarea		

		<i>Resurse de autoritate și de putere</i>	Directorul Responsabil comisie Promovarea imaginii școlii	<i>relațiilor comunitare</i>	beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local Proiecte de parteneriat cu alte școli din județ	probleme ale comunității, cu aspirațiile elevilor Reeditarea revistei școlii
2.	MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	<i>Resurse umane</i>	Directorul Consiliul de Administrație Cadrele didactice Consilierul educativ	<i>Dezvoltarea curriculară</i>	Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii Includerea în cadrul lecțiilor de consiliere și orientare a elementelor	

			Contabilul unității		educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii	Finalizarea achizițiilor pentru dotările prin PNRR Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă Reducerea cu cel
		<i>Resurse materiale și financiare</i>	Fonduri extrabugetare	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Înființarea unei comisii la nivelul școlii privind gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	
		<i>Resurse informaționale</i>	Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Legea nr. 198/2023 a	<i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații Realizarea unei execuții bugetare echilibrate Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii Aplicarea prevederilor	

			învățământului preuniversitar cu completările și adăugirile ulterioare.		regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară
		Resurse de experiență și expertiză	Contabilul unității			
		Resurse de timp	Permanent	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	
		Resurse de autoritate și de putere	Directorul Consiliul de Administrație Contabilul unității			

3.	PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	<i>Resurse umane</i>	Directorul Responsabilul CEAC Consilierul educativ	<i>Dezvoltarea curriculară</i>	Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar; Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților ce decurg din descentralizarea curriculară;	
		<i>Resurse informaționale</i>	Rezultatele unor chestionare de măsurare a gradului de coeziune din cadrul organizației	<i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor moderne în educație.	

		<i>Resurse de experiență și expertiză</i>	Inspectorul de zonă, consilierul educațional, alte persoane din exteriorul școlii cu experiență și cunoștințe în domeniul realizării coeziunii la nivelul unei instituții			
		<i>Resurse de timp</i>	Permanent	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>	Îmbunătățirea colaborării cu reprezentanții comunității locale.	
		<i>Resurse de autoritate și de putere</i>	Director Consiliul de administrație Inspectori școlari Responsabil CEAC			
4.	ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	<i>Resurse umane</i>	Directorul școlii Cadrele didactice	<i>Dezvoltarea curriculară</i>	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative; Eficientizarea activității comisiilor la nivel de școală; Reconsiderarea modului de realizare a evaluării.	Asigurarea accesului și echității în educație prin stimularea diversității culturale, abordările incluzive și diminuarea discrepanțelor socio- economice;

					Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică.	Stimularea progresului școlar prin parcurgerea ritmică și integrală a programelor școlare și prin alocarea unor ore remediale; Creșterea cu cel puțin 80% din cadrele didactice care vor lucra diferențiat cu elevii, aplicând metode activ participative.
		<i>Resurse de experiență și expertiză</i>	Directorul Responsabilii comisiilor cu caracter permanent Comisia CEAC Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare			
		<i>Resurse de autoritate și de putere</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii de specialitate Director	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	

5.	ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	<i>Resurse umane</i>	Disponibilitatea cadrelor didactice pentru a-i sprijini pe elevii cu rezultate slabe la învățătură; existența unor programe educaționale care să ofere sprijin elevilor	<i>Dezvoltarea curriculară</i>	Derularea unui program de pregătiri suplimentare susținut cu elevii; Promovarea în cadrul lecțiilor a tratării individualizate a elevilor; Adecvarea CDS la nevoile reale ale fiecărei clase; Derularea unor programe de consiliere individuală/de grup a elevilor și părinților.	Creșterea cu 10 % a procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională
		<i>Resurse materiale și financiare</i>	Bugetul de stat Bugetul Consiliului Local Veniturile proprii ale școlii Mijloacele de învățământ existente	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice pe problematica lucrului cu elevii ce prezintă dificultăți de învățare Organizarea unor schimburi de experiență la nivelul școlii privind monitorizarea progresului individual al elevilor.	
		<i>Resurse informaționale</i>	Dotarea bibliotecii școlii cu materiale – resursă care sprijină profesorii în conducerea procesului de învățare al elevilor care au	<i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>	Procurarea de materiale didactice auxiliare specifice Asigurarea unui spațiu de lucru special destinat pregătirii elevilor Procurarea de materiale didactice care să sprijine eficientizarea	

			dificultăți de învățare		activităților remediale	
		<i>Resurse de experiență și expertiză</i>	Directorul Responsabilii comisiilor cu caracter permanent Comisia CEAC			
		<i>Resurse de timp</i>	Permanent	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>	Solicitarea sprijinului unor persoane resursă din rândul părinților pentru a sprijini profesorii în derularea programelor remediale	
		<i>Resurse de autoritate și de putere</i>	Inspectorii de specialitate Director			

IV.6. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI-ului prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte periodice în cadrul Consiliilor profesionale și a Consiliilor de administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observația;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor cu caracter permanent din școală, Consiliului de administrație, Consiliulului profesoral etc.

IV.7. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitărizării și evaluării	Frecvența monitărizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	CA	lunar	Noiembrie 2025 Februarie 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	CA	anual	Decembrie- Iunie 2026
Urmărirea progresului în atingerea țăintelor	CA	anual	Iulie 2026
Stabilirea impactului asupra comunității	CA	anual	Septembrie- 2026
Progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	CA	anual	Iulie- 2026

V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

V.1. PLANUL OPERAȚIONAL (ANEXĂ A ACESTUI DOCUMENT)

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	ESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Revizuirea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Șefii comisiilor cu caracter permanent CEAC	noiembrie 2025	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării PDI-ului	Baza de date a scolii	Liste de prezență la cursuri	Număr de cadre didactice înscrise
3.	Utilizarea metodelor activ-participative	Director	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent	Pe parcursul derulării proiectului	Portofoliul directorului Portofoliile comisiilor metodice	Fișe de asistență	Număr proiecte didactice Număr fișe asistențe efectuate
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Situații statistice privind reparațiile	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Coordonator cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice	Lunar	Baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte educaționale

6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	Baza de date a școlii	Situații statistice	Număr de acțiuni promovate Număr de vizualizări în mediile online
7.	Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Națională	Director	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent	Pe parcursul derulării anului școlar	Baza de date a școlii Raportul anual al școlii	Analize la nivelul comisiilor metodice Rapoarte generale	Clasarea în primele 30 de școli la nivel județean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Națională

MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

2. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	ESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	CEAC șefii comisiilor și catedrelor	Anual	Baza de date a școlii	Analize, statistici	Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
2.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	CEAC	Anual	Baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
3.	Utilizarea metodelor activ-participative	Director	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent	Pe parcursul derulării proiectului	Portofoliul directorului Portofoliile comisiilor metodice	Fișe de asistență	Număr proiecte didactice Număr fișe asistențe efectuate
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Situații statistice privind reparațiile	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat	Director	Coordonator cu proiecte și programe	Anual	Baza de date a școlii	Analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate

	realizate		educative școlare și extrașcolare				
6.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și Națională	Director	Responsabil cu promovarea școlii	Lunar	Baza de date a școlii	Statistici, rapoarte	Numărul de apariții pozitive în mass-media
7.	Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Națională	Director	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent	Pe parcursul derulării anului școlar	Baza de date a școlii Raportul anual al școlii	Analize la nivelul comisiilor metodice Rapoarte generale	Clasarea în primele 30 de școli la nivel județean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Națională

EVALUARE EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții ISJ, ME

DIRECTOR,

Prof. RIZOIU ADELA

